

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Viešoji įstaiga Pasvalio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras

Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data:

2025.02.11

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams pervedamos sumos
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	188659752
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Nenurodyta
Paramos dalykas	Į įstaigos sąskaitą bankiniu pervedimu gauti pinigai
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	2024-07-15
Paramos pabaigos data	2024-07-15
Bendra paramos vertė, Eur	779,58

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

<p><i>Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;</i><i>nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;</i>

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

<p><i>Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.</i></p> <p><i>Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.</i></p>			
Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos

Suma iš viso:

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Apie gautą paramą darbuotojai informuojami susirinkimuose, informacija skelbiama įstaigos intraneto puslapyje

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Vyr. finansininkė Skaidrė Indrišiūnienė		
Data	2025-02-11		
Parašas			